

DOCUMENT No. 1 – REQUEST FOR QUOTATION

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

REGION DU SUD-OUEST

ASSEMBLÉE REGIONALE DU
SUD-OUEST

SECRETARIAT GENERAL



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

SOUTH WEST REGION

SOUTH WEST REGIONAL
ASSEMBLY

SECRETERIAT GENERAL

REQUEST FOR QUOTATION NOTICE

NO ⁰²⁹-----/RQ/ SWR/SWRA/ITB/BUEA/2025... OF ^{26.05}---/2025 FOR THE SUPPLY AND INSTALLATION OF 12HP COMPUTERS, 01 PHOTOCOPIER, 01 PRINTER AND OTHER ACCESSORIES IN GBHS MUNDEMBA IN NDIAN DIVISION

1. Subject of the request for quotation:

The President of the South West Regional Executive Council, the Contracting Authority, hereby launches a request for quotation FOR THE SUPPLY AND INSTALLATION OF 12HP COMPUTERS, 01 PHOTOCOPIER, 01 PRINTER AND OTHER ACCESSORIES IN GBHS MUNDEMBA IN NDIAN DIVISION

2. Nature of Supply

FOR THE SUPPLY AND INSTALLATION OF 12HP COMPUTERS, 01 PHOTOCOPIER, 01 PRINTER AND OTHER ACCESSORIES IN GBHS MUNDEMBA IN NDIAN DIVISION

3. Lots

The Supply of this tender are constituted in a single lot as thus;

4. Estimated cost

The estimated cost after preliminary studies is Eleven million six hundred and forty-five thousand nine hundred and eighty-five (11 645 985) fcfa

5. Execution duration

The maximum duration provided by the Project Owner for the execution of the supply forming the subject of this request for quotation is **three (03) months**.

This period runs from the date of notification of the service order to start the supply.

6. Participation and origin

Participation is opened to all duly registered Cameroonian enterprises with the necessary technical and financial capacities that are not under suspension by the authority in charge of public contracts

7. Financing

Works which formed the subject of this request for quotation shall be financed by the **SOUTH WEST REGIONAL ASSEMBLY INVESTMENT BUDGET, 2025 financial year through** budget head (imputation) N°.

8. Submission method

The mode of submission selected for this consultation is **online**.

9. Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued by a first-rate banking establishment approved by the Ministry in charge of finance and whose list is found in document No. 14 of the Tender File, of the following amounts: two hundred and thirty-two thousand nine hundred and twenty (232 920) FCFA. **Valid for thirty (30) days beyond the initial date limit of validity of bids.**

The bid bond should be provided in accordance with the Circular Letter No. 000019/LC/MINMAP of 5th of June 2024 relating to the modalities of constitution, deposit, conservation, restitution and

withdrawal of bond on public contracts. The bid bond should be stamped and carry the hand written inscription from the financial institution for authentication

The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

10. Consultation of tender file

The file may be consulted during working hours at cabinet of the President of Regional Executive Council, first floor of Regional Assembly Building, Buea, Service Tel: **233 32 61 86** as soon as this notice is published. It can equally be consulted online on COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, on the ARMP website (www.armp.cm) or on any other electronic means of communication indicated by the Project Owner.

11. Acquisition of tender file

The hard copy of the file may be obtained at cabinet of the President of Regional Executive Council, first floor of Regional Assembly Building, Buea, Service Tel: **233 32 61 86** as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of **10,000 (Ten thousand)** CFA Francs, payable at the South West Regional Assembly Treasury.

It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above. However, online submission is subject to the payment of Tender File purchase fees.

12. Submission of bids

The submission is done electronically, the bid should be forwarded by the tenderer on the COLEPS platform or any other means of electronic communication indicated by Project Owner not later than ---/---/2025 at 10am prompt. **A backup copy of the bid registered on USB key or CD/DVD should be forwarded in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the project title, within the allocated deadline.**

N.B: File size and format

For online bidding, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following:

- 5 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical offer;
- 5MB for the Financial offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The applicant shall use compression software to possibly reduce the size of the files to be transmitted according to the sizes indicated above.

N.B. The original of the administrative document should be presented during online opening session for verification.

13. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be submitted online following the COLEPS modalities

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents in the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other

procedure. A bid bond submitted but not relating to consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

14. Opening of bids

The bids shall be opened in a single phase. The administrative, technical and financial bids shall be opened on, the ~~19/04~~ ^{19/05} **2025 at 11.00 a.m.**, local time by the South West Regional Assembly Internal Tender's Board in the conference hall of the Regional Assembly, in the presence of the bidders or duly authorized representatives having full knowledge of the file (power of attorney).

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a single person of their choice, duly authorised, even in the case of a group of companies.

Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the request for quotation. They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48 (forty-eight) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected.

15. Evaluation criteria

i. Eliminary criteria

The eliminary criteria are the following:

- Absence of bid bond at the opening of bids with its consignment receipt delivered by the CDEC;
- Failure to submit, beyond the 48 (forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond);
- False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- Failure to comply with 75% essential criteria (75% referring to the qualification threshold of technical bids);
- Absence of a quantified unit price in the financial offer;

ii. Essential criteria

The criteria relating to the qualification of candidates are the following:

- Financial situation of the bidder
- Reference of the enterprise

16. Award

The jobbing order shall be awarded to lowest bidder fulfilling the technical and financial conditions.

17. Maximum number of lots

Non applicable.

18. Validity of bids

Bidders will remain committed to their bids for **ninety (90) days** from the initial deadline set for the submission of bids.

19. Complementary information

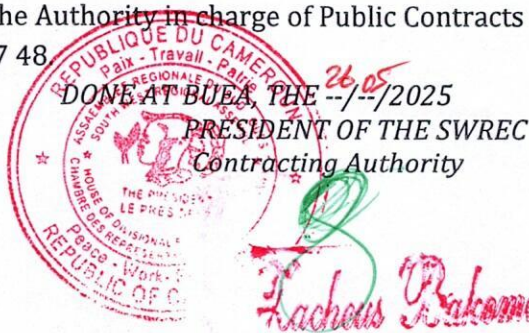
Complementary technical information may be obtained during working hours from the cabinet of the President of the South West Regional Assembly,

20. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48

Copies:

- MINMAP/RD/SWR,
- ARMP/SWR,
- Chairpersons of TB,
- Notice Boards.



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

REGION DU SUD-OUEST

ASSEMBLÉE REGIONALE DU
SUD-OUEST

SECRETARIAT GENERAL



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

SOUTH WEST REGION

SOUTH WEST REGIONAL
ASSEMBLY

SECRETERIAT GENERAL

AVIS DES DEMANDE DES COTATION

⁰²⁹
N°---/AONO/ARSO/CIPM/2025 DU ^{26.05}---/---/2025 POUR LA FOURNITURE DE 12 ORDINATEURS HP, UN PHOTOCOPIER, UNE IMPRIMANTE ET AUTRE ACCESSOIRES AU LYCEE DE MUNDEMBA, DEPARTEMENT DU NDIAN

1. Objet de la demande de cotation

Le Président de l'Assemblée Régionale du Sud-Ouest, l'Autorité Contractante lance une demande de cotation en POUR LA FOURNITURE DE 12 ORDINATEURS HP, UN PHOTOCOPIER, UNE IMPRIMANTE ET AUTRE ACCESSOIRES AU LYCEE DE MUNDEMBA, DEPARTEMENT DU NDIAN

2. Consistance de prestation

POUR LA FOURNITURE DE 12 ORDINATEURS HP, UN PHOTOCOPIER, UNE IMPRIMANTE ET AUTRE ACCESSOIRES AU LYCEE DE MUNDEMBA, DEPARTEMENT DU NDIAN

3. Allotissement Lot Unique

Le travail est regroupé en un seul lot.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations à l'issue des études préalables est de onze million six cents quarante-cinq mille neuf cent quatre-vingt-cinq mille (11 645 985) FCFA ;

5. Délais d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des travaux objet du présent appel d'offres est de **TROIS (03) mois**.

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des prestations.

6. Participation et origine

La participation à la présente demande de cotation est ouverte aux entreprises de droit Camerounais remplissant les conditions de l'Appel d'Offres et qui ne sont pas en période de suspension par le ministère en charge de marches publiques.

7. Financement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le **Budget d'investissement de l'Assemblée Régionale du Sud-Ouest 2025**

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est **en ligne**.

9. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 13 du DAO, précisant le montant de deux cent trente-deux mille neuf cent vingt (232 920) fcfa. Valable pendant trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. Le cautionnement de soumission devra être établi et fourni conformément à la **Lettre-circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024 relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de restitution et de déconsignation des cautionnements sur les marchés publics. Le cautionnement doit être timbrée et porter une mention manuscrite d'authentification du service émetteurs**

L'absence du cautionnement de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables au cabinet du président du conseil exécutif Régional premier étage du bâtiment de l'assemblée régionale du Sud – Ouest, Buea, Tel: 233 32 61 86 dès publication du présent avis. Il peut également être consulté **en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cmet> <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm)** ou sur tout autre moyen de

Communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue au **au cabinet du Président**, Tel: 233 32 61 86 dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **dix mille (10 000) francs CFA**, payable à **Recette Régionale de l'Assemblée Régionale**.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Pour la soumission en ligne par voie électronique, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS ou tout autre moyen de communication électronique officiel (à préciser) par le Maître d'Ouvrage au plus tard le **19/12/2025** à 10 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

N.B : Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour le dossier Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;  JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre conformément aux tailles sus-indiquées.]

13. Recevabilité des offres

La soumission se fera en ligne suivant la procédure COLPES

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps. L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le ~~19/04~~^{19/05}/2025 à **11 heures**, heure locale par la Commission de l'Assemblée Régionale du Sud-ouest dans la salle de Conférence.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'Appel d'Offres.

NB : le soumissionnaire devront présenter les originaux des pièces administratives au cours de la séance de l'ouverture des plis pour verification

15. Critères d'évaluation

i. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- de l'absence du cautionnement de soumission avec son récépissé de consignation délivré par la CDEC à l'ouverture des plis;
- de la non-production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
- des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- La cotation attendue d'un score technique de 75%
- de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;

ii. Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats sont les suivants :

- Situation financière
- Reference de l'entreprise

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué attribue la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requis et dont l'offre est évaluée la moins-distante.

17. Nombre maximum de lots

Non applicable.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant **quatre-vingt-dix (90) jours** à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la l'assemblée régionale du Sud – Ouest, Buea, N° Tel: **233 32 61 86**

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

BUEA, le ^{26/05}---/---/25

Le Président du Conseil Exécutif Régional

Le Maître d'Ouvrage



Racheus Rakoma Elango

Copies :

- MINMAP/RD/RSO,
- ARMP/SW,
- Maître d'Ouvrage ;
- Présidents CPM ;
- Affichage.